|  |  |
| --- | --- |
| Lugar y fecha: |  |
| Nombre/ Razón Social: |  |
| Código de Calificación: |  |

**Importante:** Revisar detenidamente la base legal que se encuentra al pie del presente documento

1. **DESCRIPCIÓN DE SITIOS AUTORIZADOS**

**Instrucción:**

* Marcar en el campo **tipo de sitio a incluir** Oficinas (O), bodegas (B) y Sucursales (S) donde se manejen sustancias catalogadas.
* En el campo **instalación (es)**, seleccionar si es Propia, Arrendada u Otros.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sitio a incluir**  **Marcar** | **Provincia Cantón Parroquia** | **Dirección Calle principal, numeración y calle segundaria** | **Referencia** |
| 1 | Oficina (O) ☐  Bodega (B) ☐  Planta (P) ☐  Sucursal (S) ☐ |  |  |  |
| 2 | Oficina (O) ☐  Bodega (B) ☐  Planta (P) ☐  Sucursal (S) ☐ |  |  |  |
| 3 | Oficina (O) ☐  Bodega (B) ☐  Planta (P) ☐  Sucursal (S) ☐ |  |  |  |

**Añadir filas de existir más establecimientos**

| **N°** | **Teléfono(s)** | **Instalación (es) Marcar** | **Nº contrato/fecha de inscripción en el Registro de la Propiedad** | **Coordenadas Geográficas** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lat.** | **Long.** |
| **1** |  | Propia ☐  Arrendada ☐  Otro ☐ |  |  |  |
| **2** |  | Propia ☐  Arrendada ☐  Otro ☐ |  |  |  |
| **3** |  | Propia ☐  Arrendada ☐  Otro ☐ |  |  |  |

**Añadir filas de existir más establecimientos.**

**SUCURSAL es un establecimiento donde facturen sustancias catalogadas (para comercializadoras)**

1. **INFRAESTRUCTURA FÍSICA y SEGURIDAD** 
   1. **Infraestructura física**

**Descripción de infraestructura física de Oficinas (O), Bodegas (B) y Sucursales (S)**

|  |
| --- |
|  |

**2.2. Área Total**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bodega (B)** | **Planta (P)** | **Sucursal (S)** |
| Total, áreas en m2 |  |  |  |
| Capacidad volumétrica de almacenamiento  ( m3) |  |  |  |

* 1. **Seguridad física e industrial** 
     1. **Seguridad física**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de seguridad** | | **SI** | **NO** |
| 1 | Cerramiento |  |  |
| 2 | Malla eléctrica |  |  |
| 3 | Guardianía |  |  |
| 4 | Alarmas |  |  |
| 5 | Sensores de movimiento |  |  |
| 6 | Circuito Cerrado |  |  |
| 7 | Otros |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Observaciones:** |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Seguridad Industrial**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sistemas Implementados** | | **SI** | **NO** | **Detalle** |
| 1 | Plan de contingencia |  |  |  |
| 2 | Ventilación |  |  |  |
| 3 | Kit para derrames |  |  |  |
| 4 | Detector de humo |  |  |  |
| 5 | Dique de contención |  |  |  |
| 6 | Extintor |  |  |  |
| 7 | Equipos de protección |  |  |  |
| 8 | Otros |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Observaciones:** |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Croquis de OFICINA (O), BODEGA (B), PLANTA (P) o SUCURSAL (S) (Inclusión o Cambio)**

|  |
| --- |
| Utilizar imagen de Google Maps. |

**Nota:**

* Verificar la tasa correspondiente a ser cancelada (Consultar tarifario).

**Documentos obligatorios:**

* + - Copia de escritura, contrato de arriendo u otro debidamente legalizado
    - Para la inclusión de registro de nuevos sitios autorizados, es obligatorio solicitar el registro de un bodeguero [utilizar formulario **FO-DCSC-UE-022 Cambio o Inclusión de Representantes**
    - Contrato de trabajo o adenda de contrato de bodeguero.
    - En caso de prestación de servicios adjuntar copia del contrato.

**Normativa legal reglamentaria:**

**Ley Orgánica de Prevención Integral del Fenómeno Socio Económico de las Drogas y de Regulación y Control de** **Sustancias Catalogadas Sujetas a Fiscalización**

**Artículo 31.- Cambio de datos. -** Las personas naturales y jurídicas calificadas comunicarán documentadamente al Ministerio del Interior, **dentro de veinte días hábiles**, cualquier cambio de los datos que hayan sido proporcionados para la calificación.

El incumplimiento de esta obligación será sancionado con multa de tres a cinco salarios básicos unificados del trabajador en general.

**Artículo 33.- Verificación de información. -** Si en los procesos de revisión y verificación se constata que la información, datos y demás condiciones técnicas, no se corresponden con los proporcionados por las personas naturales o jurídicas para la obtención de la calificación o autorización, o para el cambio de datos, será sancionada con una multa de cinco a diez salarios básicos unificados del trabajador en general, sin perjuicio de las acciones penales a que hubiere lugar.

**Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas Sujetas a Fiscalización**

**Artículo 10.- Modificación de la calificación. -** Durante la vigencia de la calificación, las personas naturales y jurídicas podrán solicitar la inclusión o modificación de actividades, los nombres del representante legal, técnico de ser el caso, bodeguero y **sitios autorizados** para el manejo, cambio de representante logístico, inclusión o eliminación de vehículos y conductores, utilizando los formularios publicados en la página web del Ministerio del Interior. Las solicitudes serán aprobadas o negadas por el Coordinador Zonal del Ministerio del Interior de acuerdo a su jurisdicción dentro del término de ocho días desde la recepción de la solicitud, previa la recepción del informe técnico.

Declaro que la información registrada en el presente formulario es verdadera y puede ser verificada por el Ministerio del Interior.

Atentamente,

**f) Persona Natural o Representante Legal**

**Nombres y apellidos completos**

**CC:**

**f) Representante Técnico**

**Nombres y apellidos completos**

**CC:**